

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Посольству России
в Швеции

от « 17 » декабря 2018 г.

№ 387

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном структурном образовательном подразделении
Посольства России в Швеции**

г. Стокгольм

Общие положения

1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Швеции разработано и утверждено Посольством России в Швеции (далее - Посольство) и регулирует деятельность общеобразовательной школы, функционирующей в структуре Посольства России в Швеции.

2. Полное наименование специализированного структурного образовательного подразделения «Средняя общеобразовательная школа при Посольстве России в Швеции» (далее - Школа). Школа создана на основании приказа МИД России в 1995 году.

3. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 19 ноября 2013 г. №21428 (далее - Порядок), другими нормативными правовыми актами и приказами МИД России, локальными нормативными актами Посольства и настоящим Положением.

4. Школа осуществляет процесс обучения и воспитания в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

Для осуществления образовательной деятельности по основным

образовательным программам дошкольного образования и по дополнительным общеобразовательным программам получения свидетельства о государственной аккредитации не требуется.

5. Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 2 декабря 2014 года, регистрационный № 1167, серия 90ЛО1 № 0008148 выдана Посольству Российской Федерации в Швеции Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Настоящая лицензия предоставляет право на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

6. Свидетельство о государственной аккредитации от 24 сентября 2015 года, регистрационный № 1467, серия 90А01 № 0001556 выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Настоящее свидетельство выдано Посольству России в Швеции о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

7. Школа создается, приостанавливает и прекращает свою деятельность по решению МИД России.

8. Место нахождения и почтовый адрес Посольства: Королевство Швеция, 11260, г. Стокгольм, улица Йорвелсгатан, 31

9. Место нахождения и почтовый адрес Школы: Королевство Швеция, 11260, г. Стокгольм, улица Йорвелсгатан, 31

I. Цели, задачи и образовательная деятельность Школы

10. Деятельность Школы основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, светского характера образования.

11. Основной целью деятельности Школы является обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

12. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- достижение планируемых образовательными программами результатов;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

13. Организация процесса обучения и воспитания осуществляется Школой, исходя из того, что:

- образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе

социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, по приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

14. Содержание образования определяется образовательными программами. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

15. Реализуемые основные общеобразовательные программы, а также дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, включенных в государственную информационную систему Российской Федерации, и утверждаются руководителем Посольства.

16. Школа реализует:

16.1 образовательную программу начального общего образования,

направленную на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

16.2 образовательную программу основного общего образования, направленную на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

16.3 образовательную программу среднего общего образования, направленную на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

17. Образовательные программы по каждому из уровней общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

18. Реализация образовательных программ общего образования осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

19. Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий страны пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания и учебной нагрузки обучающихся.

20. Обучение и воспитание осуществляются на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

21. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. При наличии необходимых условий, с учётом потребностей отдельных категорий граждан и разрешения руководителя Посольства, возможно обучение в очно-заочной, заочной формах. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения допускается по желанию родителей (законных представителей) и решению руководителя Посольства.

22. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования при наличии необходимых условий в Школе и разрешения руководителя Посольства могут пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

23. На основании медицинских показаний, а также по желанию обучающихся и их родителей решением педагогического совета может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам. Индивидуальные учебные планы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

24. Учебный год в Школе начинается первого сентября, если иное не установлено приказом руководителя Посольства.

25. Продолжительность учебного года обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования составляет не менее тридцати четырёх недель (без учета времени прохождения государственной итоговой аттестации), а обучающихся в первом классе - тридцать три недели.

26. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет

не менее тридцати календарных дней. Обучающимся в первом классе в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель. Сроки проведения и график каникул на год утверждаются директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

27. Учебные занятия в Школе организуются в режиме 5-дневной учебной недели в одну смену. Продолжительность урока составляет не менее 40 минут (во 2-11 классах). Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения.

28. Количество занятий в течение учебного дня, продолжительность перерывов между ними устанавливается расписанием занятий, утверждаемым директором Школы.

29. Количество классов в Школе и их наполняемость определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

30. В процессе реализации образовательных программ осуществляются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в формах и порядке, предусмотренных учебным планом.

31. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

32. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

33. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

34. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно.

35. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

36. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

37. Для проведения промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) во второй раз Школой создается комиссия.

38. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или по согласованию с руководителем Посольства переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

39. Освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне

образования, заверенный печатью Посольства. Лицам, не завершившим основное общее образование или среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

40. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается в порядке, установленном статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

41. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным медицинским персоналом при предоставлении Школой соответствующих помещений и оборудования.

42. Организация питания в Школе осуществляется родителями по согласованию с Посольством в предоставляемых для этой цели соответствующих помещениях.

43. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций в сфере образования, за реализацию не в полном объеме предусмотренных учебным планом образовательных программ, за качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

II. Условия и порядок приема в школу

44. Школа осуществляет и обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники Посольства России в Швеции, торгового представительства России в Швеции, военного представительства Министерства обороны России в Швеции, представительств других федеральных государственных органов, которые в

соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в Швецию

45. Обучение в Школе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 44 настоящего Положения, иных лиц осуществляется при наличии соответствующих условий в Школе, по решению руководителя Посольства, согласованному с МИД России. В этом случае родители (законные представители) обучающегося Школы, иные физические или юридические лица возмещают затраты Посольства на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными МИД России.

46. Прием на обучение несовершеннолетних граждан осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства.

В заявлении о приёме на обучение указываются:

- данные о заявителе - полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

- данные о поступающем - полное имя (фамилия, имя, отчество) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), дата и место рождения, пол, данные об обучении или образовании.

Данные об обучении или образовании могут удостоверяться приложенными к заявлению документами об обучении или образовании поступающего и (или) его личным делом обучающегося.

В случае отсутствия выданных в установленном законодательством

Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося;

- данные о принадлежности поступающего к числу лиц, указанных в пункте 44 настоящего Положения - данные о родстве, в отношении законных представителей - данные о правовых основаниях законного представительства, наименование, адрес места работы, занимаемая должность того из родителей (законных представителей), который принадлежит к числу лиц, указанных в пункте 44 настоящего Положения, реквизиты удостоверяющих родство или отношения законного представительства документов, приложенных к заявлению.

Данные о родстве удостоверяются свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его родителей документами.

Данные о правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству иностранного государства.

47. Заявление о приёме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

48. Приём на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пункте 46

настоящего Положения, осуществляется на основании договора об образовании, заключенного Посольством с родителями (законными представителями), принимаемого на обучение лица.

49. Договор об образовании заключается в простой письменной форме на русском языке и скрепляется печатью, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

50. Договор об образовании должен содержать следующие положения:

50.1 полное официальное наименование Посольства, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий лица, подписавшего договор от имени Посольства;

50.2 в отношении другой стороны (сторон) договора - полное имя (фамилия, имя, отчество или аналогичные элементы полного имени иностранного гражданина) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты);

50.3 о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему в Школу, в том числе о виде, уровне и (или) направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ и (или) части образовательной программы, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения личного дела, обучающегося;

50.4 о продолжительности обучения и (или) сроке действия договора об образовании;

50.5 о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

50.6 о согласии на обработку Школой персональных данных обучающегося;

50.7 об обязанности и порядке возмещения затрат Посольства на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на

оказание государственных услуг в сфере образования, утверждаемыми МИД России, а также о порядке внесения этих платежей;

50.8 об обязанностях обучающегося, его родителей (законных представителей) выполнять требования и распоряжения директора Школы;

50.9 об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующий порядок пропуска на территорию Школы и условия пребывания, подчиняться требованиям работников Школы в отношении их пребывания на ее территории;

50.10 об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, третьей стороны (при наличии) в письменной форме без промедления сообщать Школе об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;

50.11 об условиях расторжения договора, в том числе о праве Посольства расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения обучающимся или его родителями (законными представителями) условий этого договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, о праве родителей (законных представителей) обучающегося расторгнуть договор в одностороннем порядке, о расторжении договора в случае прекращения деятельности Школы по решению МИД России;

50.12 об ответственности Посольства за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несет ответственности в случае невыполнения своих обязательств вследствие приостановления или прекращения деятельности Школы по решению МИД России;

50.13 о подчинении договора и вытекающих из него отношений праву Российской Федерации;

50.14 о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

51. Образовательные отношения возникают, в момент издания руководителем Посольства распорядительного акта о приеме поступающего

на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания руководителем Посольства соответствующего распорядительного акта.

52. Изменение образовательных отношений допускается по согласованию сторон. В отношении лиц, указанных в пункте 46 настоящего Положения, оно оформляется внесением в договор об образовании соответствующих изменений.

53. Иностранные граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

54. При приёме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой ребенок получал образование до поступления в Школу.

55. При приёме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

56. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Посольства имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

57. В десятые классы Школы принимаются по личному заявлению на имя руководителя Посольства выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования.

58. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).

III. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере образовательных отношений

59. Обучающиеся в Школе имеют право:

59.1 на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

59.2 на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

59.3 на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

59.4 на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным графиком Школы;

59.5 на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;

59.6 на охрану здоровья;

59.7 на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

59.8 на ознакомление с настоящим Положением, Порядком, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными актами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;

59.9 на обжалование актов Посольства, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, и жалобы на его должностных лиц в установленном законодательством РФ порядке;

59.10 на бесплатное получение учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, и пользование ими на время обучения;

59.11 на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта в порядке, установленном локальным нормативным актом Посольства;

59.12 на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

59.13 на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

60. Обучающиеся Школы имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном законодательством РФ порядке.

61. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

62. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

63. Обучающиеся Школы обязаны:

63.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

63.2 выполнять требования настоящего Положения;

63.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

63.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

63.5 бережно относиться к имуществу Посольства и Школы.

64. Обучающиеся обязаны выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора Школы.

65. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение психического и (или) физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

66. За неисполнение или нарушение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

67. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

68. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время каникул или болезни обучающегося.

69. Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применять педагогические работники, а также руководитель Посольства.

70. Дисциплинарное взыскание в форме выговора вправе применить

директор Школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности, а также руководитель Посольства.

71. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления вправе применить руководитель Посольства (оформляется приказом) по совместному представлению педагогического совета и директора Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося за неоднократное неисполнение или однократное грубое нарушение обязанностей обучающихся.

72. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогических работников Школы, а также на нормальное функционирование Школы.

73. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

74. Родители (законные представители) несовершеннолетних пользуются следующими правами:

74.1 дать ребенку начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения может продолжить обучение в Школе (при наличии необходимых условий) по решению руководителя Посольства;

74.2 знакомиться с настоящим Положением, Порядком, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей);

74.3 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

74.4 защищать права и законные интересы обучающихся;

74.5 получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследования обучающихся;

75.6 принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса с согласия руководителя Посольства в форме родительских комитетов и других, не противоречащих законодательству РФ формам.

76. Родители (законные представители) обучающихся Школы, независимо от своего гражданства, обязаны:

76.1 обеспечить получение их детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

76.2 выполнять требования, установленные утвержденным Порядком, настоящим Положением, соблюдать правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Школы, уважать честь и достоинство обучающихся, педагогов и работников Посольства.

77. За ненадлежащее исполнение или неисполнение установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами обязанностей родители (законные представители) обучающихся, являющиеся гражданами Российской Федерации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности Посольства России в Швеции, руководителя Посольства, директора и педагогических работников Школы

78. Посольство обеспечивает получение обучающимися Школы общего образования в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

79. Посольство имеет право:

79.1 осуществлять образовательную деятельность в созданной им Школе в соответствии с действующей лицензией;

79.2 выдавать аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании выпускникам школы на основании действующего свидетельства о государственной аккредитации;

79.3 заключать договор на обучение с родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица;

79.4 решать иные вопросы деятельности Школы, входящие в его компетенцию.

80. Посольство обязано:

80.1 ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Порядком организации образовательной деятельности в Посольстве, Положением о Школе, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими работу школы;

80.2 осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

80.3 подавать заявку в МИД России на обеспечение Школы необходимыми кадрами;

80.4 нести ответственность за невыполнение своих обязательств по договору с родителями (законными представителями);

80.5 размещать на своём или школьном официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о

деятельности Школы;

80.6 обеспечить участие работников Посольства в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников Школы;

80.7 выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, Порядком, настоящим Положением, а также решениями МИД России.

81. Руководитель Посольства имеет право:

81.1 издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

81.2 принимать решение о приеме на обучение и об отчислении за неоднократное неисполнение или однократное грубое нарушение обязанностей обучающихся;

81.3 издавать приказы о зачислении, выбытии и отчислении обучающихся;

81.4 передавать выполнение отдельных функций, не предполагающих обязательного наличия правового статуса Посла, одному из старших дипломатических сотрудников Посольства;

81.5 решать иные вопросы деятельности Школы, входящие в его компетенцию.

82. Руководитель Посольства обязан:

82.1 организовать эффективную работу Школы;

82.2 обеспечить организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Школы;

82.3 обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств, выделяемых Школе;

82.4 обеспечивать выплату в полном размере заработной платы работникам Школы;

82.5 согласовывать с МИД России решения о приеме на обучение лиц, указанных в пункте 45 настоящего Положения;

82.6 выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, Порядком, настоящим Положением, а также решениями

МИД России.

83. Директор Школы имеет право:

83.1 издавать в рамках своей компетенции распорядительные акты (распоряжения);

83.2 утверждать локальные нормативные акты Школы;

83.3 передавать часть своих полномочий своим заместителям;

83.4 поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся Школы;

83.5 присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Школы;

83.6 решать иные вопросы деятельности Школы, входящие в его компетенцию.

84. Директор школы обязан:

84.1 соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Порядка, настоящего Положения, локальных нормативных актов Посольства, трудового договора;

84.2 обеспечить реализацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

84.3 обеспечивать составление отчётов о результатах деятельности Школы;

84.4 обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

84.5 обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда в Школе;

84.6 выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, Порядком, настоящим Положением, а также решениями Посольства и МИД России.

85. Права и обязанности педагогических работников школы определяются законодательством об образовании с учётом особенностей регулирования труда работников заграничных учреждений МИД России, определённых в соответствии с трудовым законодательством.

86. Педагогические работники Школы имеют право:

86.1 самостоятельно, в соответствии с образовательной программой, утвержденной руководителем Посольства, выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;

86.2 повышать свою квалификацию путем обучения на дистанционных курсах;

86.3 на творческую инициативу, применение передовых методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

86.4 на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Посольства и Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

86.5 на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;

86.6 на дополнительные меры социальной поддержки, установленные федеральными законами;

86.7 на получение заработной платы в соответствии с заключенным Трудовым договором.

87. Педагогические работники Школы обязаны:

87.1 соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и другие локальные акты Школы, а также условия трудового договора;

87.2 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

87.3 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

87.4 соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

87.5 своевременно, полно и аккуратно вести школьную документацию;

87.6 обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и безопасности труда;

87.7 нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

87.8 соблюдать обычаи и законы страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали.

88. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников утверждается руководителем Посольства, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

89. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными

контрактами) и должностными инструкциями.

90. Педагогическим работникам запрещается:

90.1 осуществлять дискриминацию обучающихся по признакам расы, религии, пола, возраста;

90.2 применять угрозы, грубость, насилие в отношении детей;

90.3 изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;

90.4 отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

90.5 допускать присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации Школы;

90.6 оставлять во время уроков (занятий) и перерывов (перемен) обучающихся одних в учебных кабинетах.

91. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

V. Взаимодействие Посольства с МИД России по обеспечению деятельности Школы

92. Для обеспечения деятельности Школы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МИД России выполняет следующие функции:

92.1 принимает решения о создании, приостановлении и прекращении деятельности Школы;

92.2 устанавливает штатное расписание Школы;

92.3 заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в Школу.

92.4 согласовывает решения руководителя Посольства о приёме на обучение лиц, указанных в пункте 47 настоящего Положения;

92.5 осуществляет кадровое, информационное и методическое обеспечение

образовательной деятельности Школы;

92.6 осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями государства, в котором расположена Школа;

92.7 осуществляет контроль за деятельностью Школы;

93. Согласование решения руководителя Посольства о приёме на обучение лица, указанного в пункте 47 настоящего Положения, производится Департаментом кадров МИД России.

94. Подготовка решения МИД России об утверждении или изменении штатного расписания Школы осуществляется Департаментом кадров МИД России по согласованию с заинтересованными структурными подразделениями МИД России.

95. Функции по кадровому обеспечению Школы осуществляются Департаментом кадров МИД России по обращениям Посольства.

Функции по информационному и методическому обеспечению образовательной деятельности осуществляются Департаментом кадров МИД

96. Функции по контролю за деятельностью Школы осуществляет МИД России. Федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования в отношении Школы осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

97. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями законодательства государства пребывания, осуществляется МИД России в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и обустройства помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий. Вне этой сферы материально-техническое обеспечение образовательной деятельности осуществляется Посольством.

98. МИД России принимает решение о приостановлении деятельности Школы в целях обеспечения безопасности их обучающихся и работников при возникновении или угрозе возникновения в государстве пребывания кризисной или чрезвычайной ситуации, угрожающей их безопасности, или в иных случаях, когда продолжение нормальной деятельности Школы не представляется возможным.

Решение о возобновлении деятельности Школы после прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления её деятельности, принимается МИД России.

VI. Управление Школой

99. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

100. Общее руководство Школой осуществляет руководитель Посольства. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя Посольства, выполнение этих функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

101. К компетенции руководителя посольства относятся:

101.1 утверждает настоящее Положение, основные и дополнительные общеобразовательные программы, положения о формах обучения, план расстановки кадров Школы;

101.2 согласовывает утверждаемые директором Школы программу развития Школы, календарный учебный график, учебный план, расписание учебных занятий, номенклатуру дел, план работы Школы на очередной учебный год, правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников Школы;

101.3 принимает решения о приеме на обучение и об отчислении за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся, издает приказы о зачислении, выбытии и отчислении обучающихся.

102. Функции руководителя Школы выполняются её директором, который

подчинён и подотчётен руководителю Посольства, лицу его замещающему, а также подотчётен МИД России.

Он является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

103. Директор Школы назначается и освобождается от должности МИД России.

104. К компетенции директора Школы относятся:

104.1 планирование и организация работы Школы;

104.2 разработка и внесение руководителю Посольства предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций, инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, по организации делопроизводства;

104.3 утверждение положений о педагогическом совете, методическом объединении учителей, школьной библиотеке, об учебном кабинете, классном руководстве, об охране труда, проведении анкетирования обучающихся, их родителей и педагогических работников, школьном самоуправлении, родительском комитете, расследовании несчастных случаев, родительских собраниях, поощрении обучающихся и накладываемых на них взысканиях, об организации и проведении экскурсионной работы, об осуществлении контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, дежурстве по Школе, контрольно-пропускном режиме, школьной форме, текущей и промежуточной аттестации, проведении предметных недель, портфолио обучающихся, единых требованиях к устной и письменной речи, ведении школьных журналов, дневниках обучающихся, ведении и проверке ученических тетрадей, школьном научном обществе, об учебно-исследовательской конференции, школьных олимпиадах, об образовательных проектах, внутришкольном контроле и посещении уроков, правил поведения обучающихся;

104.4 организация делопроизводства;

104.5 обеспечение сохранности и пополнения материально-технической базы Школы;

104.6 организация работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществляемой в Школе;

104.7 текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

104.8 обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, соблюдения правил техники безопасности;

104.9 представление руководителю Посольства и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;

104.10 организация и руководство работой педагогического совета, выполнение функций его председателя;

104.11 выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства с МИД России по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящихся к компетенции руководителя Посольства.

105. Коллегиальным органом управления Школой является педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, председательствует на нём директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

106. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. Протоколы заседаний хранятся в делах Школы постоянно.

107. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое

большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

108.К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

108.1 разработка, обсуждение и принятие основных направлений и программ развития Школы, основных образовательных программ, учебного плана, рабочих программ и локальных актов школы;

108.2 обсуждение и выбор форм и методов обучения, повышения качества образовательного процесса Школы;

108.3 рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

108.4 представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;

108.5 принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;

108.6 рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение директором Школы или руководителем Посольства.

109. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

110. Общешкольное родительское собрание созывается директором

Школы, в нём участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, представители Посольства. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы или руководителя Посольства.

Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.

111. Участие в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц может осуществляться с согласия руководителя Посольства в форме родительских комитетов, советов школы, попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации или государства пребывания, формах.

VII. Заключительные положения

112. Для документационного обеспечения деятельности Школы может применяться круглая печать, содержащая наименование Посольства и его местонахождения (город) на русском языке, сокращенное наименование Школы.

Печатью Школы удостоверяется подпись директора Школы и его заместителя и используется для заверения следующих документов:

справки о приеме на обучение в Школу;

справки, подтверждающей обучение в Школе;

справки о прохождении промежуточной аттестации;

личного дела обучающегося;

иных документов, устанавливаемых приказом (распоряжением) руководителя Посольства.

Для регистрации документов и удостоверения информации Школа

имеет штампы прямоугольной формы, содержащей наименование Посольства и сокращенное наименование Школы.

113. Ответственный за хранение и использование печати и штампов Школы назначается руководителем Посольства по представлению директора Школы.

114. Информация о деятельности Школы размещается на её официальном сайте, в том числе:

114.1 о месте нахождения Школы, режиме и графике её работы, почтовом адресе, контактных телефонах и адресах электронной почты;

114.2 об образовательной деятельности с её краткой характеристикой, о реализуемых формах обучения и возможности сочетания различных форм обучения и форм получения образования, о языке обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся;

114.3 об органах управления Школой, порядке их формирования, компетенции и порядке работы;

114.4 о лице, занимающем должность директора Школы и персональном составе других педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

114.5 о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

114.6 о правилах внутреннего распорядка Школы;

114.7 об условиях и порядке приёма на обучение;

114.8 о численности обучающихся;

114.9 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденный приказом МИД России от 19.11.2013 г. № 21428;

114.10 настоящее Положение;

114.11 копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

114.12 копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

114.13 другая информация, размещаемая по решению руководителя Посольства.